

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

**ПРИКАЗ**

от 23.11.2023 г.

№ 123

**Об организации работы школьной  
службы медиации в 2023-2024 учебном году**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Мустакимову А.О. заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем школьной службы медиации
2. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденном приказом № 123 от 23.11.2023 г.
3. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год (Приложение).
4. Утвердить состав школьной службы медиации:
  - Мустакимова А.О., зам. директора по ВР, руководитель службы;
  - Тимохина О.А., зам. директора по УР медиатор;
  - Николаева В.В., советник директора по воспитанию, медиатор;
  - Каткова А.В., представитель родительского комитета школы;
  - Сафина Е.С., зам. директора по ВР
  - Фатыйхова Эльвина, ученица 11 профильного класса.
5. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МБОУ «ВСОШ № 3»:
  - 5.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

5.2. Для медиатора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

5.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

6. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
- координация работы членов службы медиации;
- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществления анализа работы службы медиации;
- проведение примирительных встреч.
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

7. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

8. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор:



А.В.Шеваловский